

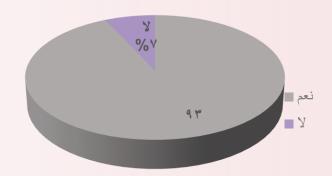




أولاً: قياس رضا أعضاء الجمعية العمومية



١ - الدعوة للاجتماع في الوقت المحدد قبل الاجتماع بوماً على البريد الإلكتروني



-أسلوب التواصل من الجمعية.

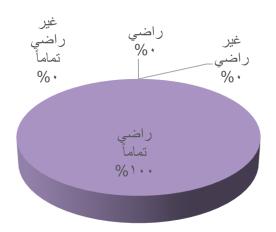


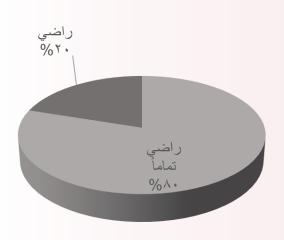


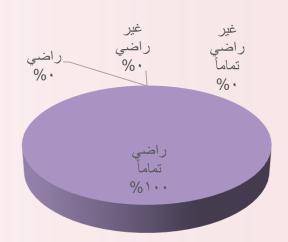


مضمود الدعوة وأجندة
الاجتماع واضحة

· الالتزام بوقت الاجتماع ومحاور جدول الأعمال









توصيات مجلس الإدارة لقياس رضا العميل الداخلي (أعضاء الجمعية العمومية):

ا. العمل على الانتهاء من أتمتة جميع أعمال الجمعية العمومية ابتداءً
من الانضمام للجمعية العمومية وانتهاءً بالتقييم .





استبيان قياس رضا العميل الداخلي (أعضاء الجمعية العمومية):

https://forms.gle/ka3mPYQ8wCY4qpZ5A





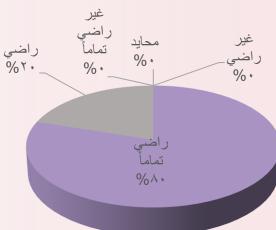
ثانياً: قياس بينا الموظفات.



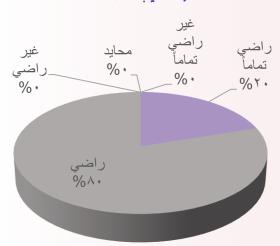
نتائج قياس بضا الموظفات.

· أشعر أنه يوجد فرصة مناسبة للتعلم

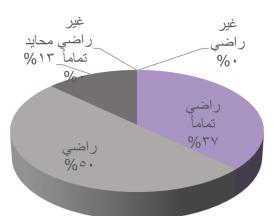
والتدريب في المنشأة



أحصل على فرصة مناسبة للتعلم
والتدريب خارج المنشأة



أشعر أنني أفهم وأتملنه منه تنفيذ
مهامي بحرية



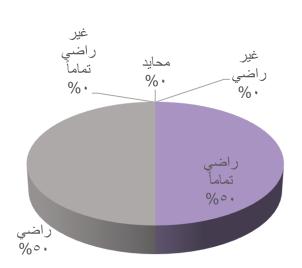


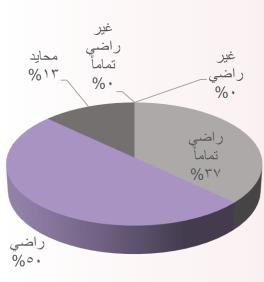
أحصل على فرصة مناسبة من المشاركة في القرار في الأعمال التي تتعلق بإدارتي

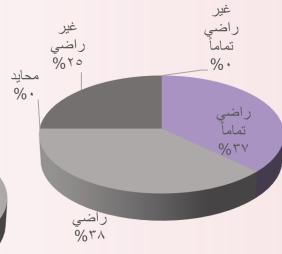
· أشعر بالاتياع لعدالة تقييم الأداء الوظيفي

व्या रहेगारि

 اطنشأة تحتفي وتقيم الأداء اطتفوق بما يستحقه



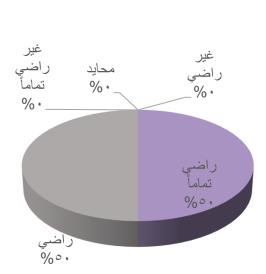


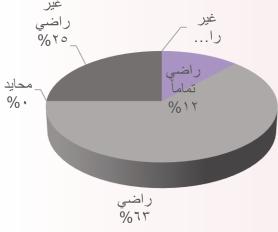




، أشعر بالاستقرار الوظيفي في المنشأة

وظيفي في المنشأة · هناك فرص وظيفية مناسبة للموظفين والمتطوعين.





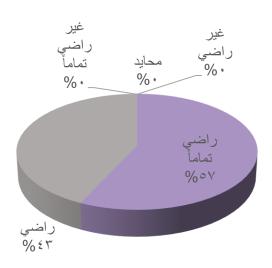
أشعر بأن أدائي ووظيفتي تتطور وترتقي بمعدل مرضي

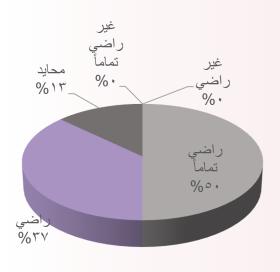




أتلقى تشجيعاً من رئيساتي وزميلاتي على التعلم المستمر وتساعد على الإنجاز والإبداع

تهتم المنشأة بمعايير الأمن والسلامة وتتابعها





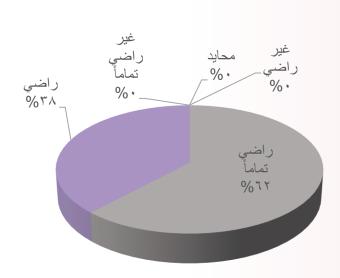




المرافق لدينا في المنشأة على مستوى عالٍ من التجهيز والتهيئة للعمل وتحقيق الأهداف

· الخدمات المساندة توفر الوقت والجهد للموظف ع

لتحقيق الأهداف المطلوبة من إدارته

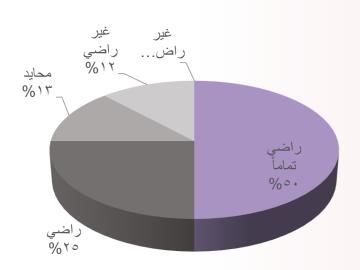


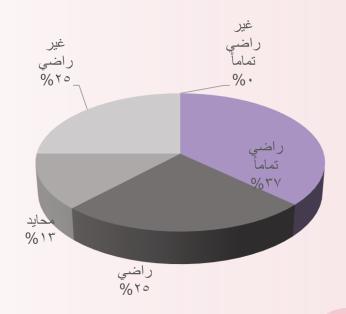




المنشأة تمنح الأجور والمزايا المجزية لموظفيها بمعدل أفضل مما تقدمه المنشآت المشابهة

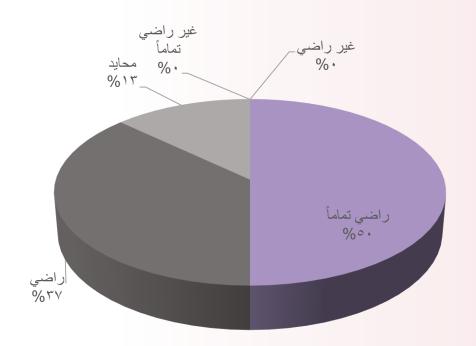
المنشأة لديها شفافية ووضوح في الأنظمة والإجراءات التي تطبقها على موظفيها







ألمس بأن القرارات المتعلقة بالموارد البشرية منطقية ويمكن الاطلاع عليها عند الحاجة،







توصيات مجلس الإدارة لقياس بضا العميل الداخلي (الموظفات):

· إقامة برامح نصف سنوية لشرح نظام المواد البشرية والتذكير بها.







استبياه قياس بضا العميل الداخلي (الموظفات):

https://forms.gle/3L34pufFTubmDTLP7





ثالثًا: قياس بينا المتطوعين/المتطوعات

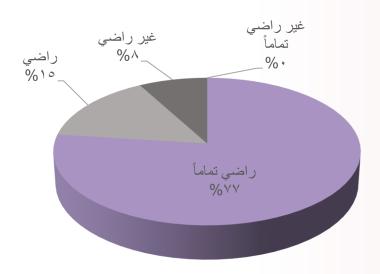


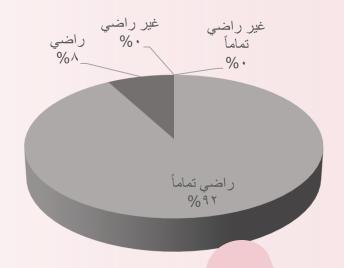


نتائح قياس بينا المتطوعين/ المتطوعات

· التعامل من طلب التقدم للفرصة بجدية وبسرعة مناسبة

اطلعت على نموذخ الفرصة التطوعية والميثاق الأخلاقي للمتطوع
والسياسات المرتبطة بالمتطوعين قبل الالتزام بدوري التطوعي

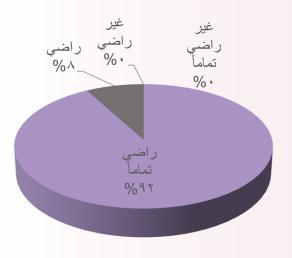


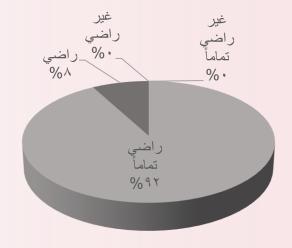






نه شرح معامي التطوعية والاخطار المرتبطة
إن وُجدت - بوضوح







· نَمُ النَّعَامَلُ مَعِي مِن قَبِلُ العَامِلِينِ فِي الجَمْعِيةِ



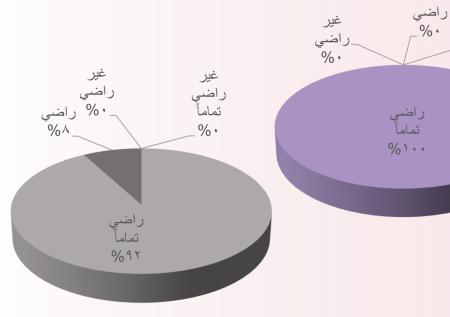
ر اضي. تماماً

% •

تم احتساب الساعات التطوعية الفعلية لي حصلت على معادات وخبرات جديدة أثناء تجريتي التطوعية

· سأترر تجريتي التطوعية من الجمعية







بعض ردود الأفعال عن النقاط الإِيجابية ونقاط التحسين في التجربة التطوعية من قبل المتطوعين والمتطوعات:

الإيجابيات

- سرعة التفاعل مع طلب التطوع، وتقديم لقاء لشرح المهام بلك شفافية ووضوح.
 - ولا التعاون والمساندة من قبل أعضاء الجمعية.
 - مساعدة المنطوع على أكتساب الخبرات والمهارات (الإدارية، الاتصالية).
 - مساعدة المتطوع على تطبيق الخبرات العلمية بشك عملي.
 - بيئة العمل مناسبة للعمل ، وتمتاز بعدوء المكان.
 - أسلوب التعامل احترافي ، ومحفز للعمل والإنجاز.
 - العمل ضمه فريق وأخذ الخبرة من الحلات.



نقاط التحسين التي تحتاجها الجمعية.

- مناسبة الفرصة التطوعية مع تخصص المتطوع لاتساب معالات وخبرات تناسب مؤهله العلمي.
- تغيير طاولة استقبال المستفيديا لطاولة أكبر، وزيادة عدد الرفوف وتغيير مكانها للاستفادة من المساحة.
 - إضافة برامع إشاديه.
 - زيادة عدد المكاتب والأجهزة.
 - زيادة سرعة الإنترنت.



توصيات مجلس الإدارة لقياس بها العميل الداخلي (المتطوعين / المتطوعات):

· إسناد الفرص التطوعية للمختصين حسب نوع الفرصة.





استبياد قياس بضا العميل الداخلي (المتطوعين / المتطوعات):

https://forms.gle/wiQtPCHnbMvr1QcP7